

VCS Graubünden

Pflichtenheft für den geschäftsführenden Präsidenten Geschäftsleitung

Funktionen = Geschäftsstelle 583h/690h/a-Jahr (35%) – ehrenamtlich 100h/a

- Die Geschäftsleitung repräsentiert den Repräsentant des VCS Graubünden nach innen (Mitglieder) und aussen (Behörden, Medien, Organisationen)
- Führung der Geschäftsstelle
- Sitzungsvorbereitung und -leitung im Vorstand
- Bindeglied zwischen dem VCS Graubünden und dem VCS Schweiz sowie zu anderen seinen Sektionen
- Kontakt zu in- und ausländischen Umweltorganisationen insbesondere im Alpenraum sowie zu der Vereinigung Bündner Umweltorganisationen Umwelt - Graubünden (VBU)

Aufgaben bezüglich

a) Vorstand = ehrenamtlich ca. 50 Stunden (ohne Sachgeschäfte)

- Einberufung der Vorstandssitzung
- Vorbereitung der Sitzung (Einladung, Aufstellen und Gewichten in Meinungsbildung-, Beschluss- und Info-Traktanden sowie zusätzlichen Info-Brief)
- Durchführung und Leitung der Vorstandssitzung
- Vorbereitung und Durchführung einer Vorstands-Retraite (1x jährlich)
- Kontrolle über alle Sachgeschäfte
- Budgetkontrolle Budgetiert den Mitteleinsatz

b) Mitglieder = ehrenamtlich ca. 20 Stunden

- Verfassen des Jahresberichtes auf die Mitgliederversammlung hin (Dokumentation des Zentralsekretariates)
- Vorbereitung und Durchführung der Mitgliederversammlung (1x jährlich)

c) Verband (Zentralsekretariat ZS, Zentralvorstand ZV, Sektionen) = ehrenamtlich ca. 30h

- Zustellen von Einladungen, Infobriefen und Protokollen an ZS
- Teilnahme an Planungskonferenzen und der Delegiertenversammlung
- Kontakte zum Zentralverband (ZS und ZV) sowie Sektionen pflegen
- Periodische Einladung von ZS- und ZV-Mitgliedern an Vorstandssitzungen

d) Information = Geschäftsstelle 583h/690h/Jahra resp. 1.5 Tag/Woche = 3350 Stellenprozente

- Sachgeschäfte, Projekte und Schwerpunkt(e) gemäss Vorstandsbeschlüssen
- Verkehrspolitische à-jour sein Aktualität, das verkehrspolitische Alltagsgeschäft qualitativ beurteilen und je nach Sachlage reagieren.
- Aktive Öffentlichkeitsarbeit für den VCS Graubünden online und in den Medien

Dieses modifizierte Pflichtenheft (basierend auf dem Pflichtenheft vom 17.6.97/30. Oktober 2005 und 8.12.98) wurde vom Vorstand des VCS Graubünden in seiner Sitzung am 30. Oktober 2005/Januar 2025 so beschlossen und am 9.9.2007 als Bestandteil des Arbeitsvertrages angepasst.

VCS Graubünden

Kantonal und national relevante Abstimmungen unterstützen

- Stellungnahmen für den VCS Graubünden
- Auskunft erteilen über die Verkehrspolitik des VCS Graubünden
- Betreuung der Website www.vcs-gr.ch
- Information der Mitglieder (VCS-Zeitung, Versände, Veranstaltungen)
- Mitgliederbetreuung: Begrüssungsbrief, Politische Anfragen etc.
- Anlaufstelle für Fragen zu den VCS-Dienstleistungen

Dieses modifizierte Pflichtenheft (basierend auf dem Pflichtenheft vom ~~17.6.97~~30. Oktober 2005 und 8.12.98) wurde vom Vorstand des VCS Graubünden in seiner Sitzung am ~~30.~~30. ~~Oktober 2005~~Januar 2025 so beschlossen und ~~am 9.9.2007 als~~ist Bestandteil des Arbeitsvertrages angepasst.